



ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Π. Ε. «ΑΛΕΞ. ΔΕΛΜΟΥΖΟΣ»

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ & ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗ 153551-ΠΑΛΛΗΝΗ
 ΤΗΛΕΦΩΝΑ : 2106033426 & 2294072246
 FAX : 2106033426 & 2294079724
 Πληροφορίες : ΘΑΝΑΣΗΣ ΓΚΟΥΜΑΣ
 Κινητό Προέδρου : 6974489580

ΕΓΚΟΛΠΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ Π.Ε. 70 ΚΛΑΔΟΥ ΔΑΣΚΑΛΩΝ

Περιεχόμενα	σελ. 1
Το σχολείο ως Δημόσια Υπηρεσία - Οι εκπαιδευτικοί ως Δημόσιοι Υπάλληλοι	σελ. 2
Όργανα Διοίκησης του σχολείου	σελ. 2
(Διευθυντής, Υποδιευθυντής, Σύλλογος Διδασκόντων)	
Σχολική επιτροπή - Σχολικό συμβούλιο	σελ. 3
Διορισμός	σελ. 4,5
(νομικό πλαίσιο, διορισμός πολυτέκνων, παράταση διορισμού, μονιμοποίηση, αναγνώριση προϋπηρεσίας)	
Εφημερίες	σελ. 5
Ωράριο εκπαιδευτικών, ανάθεση υπερωριών	σελ. 6
 Μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού	
➤ Τοποθετήσεις	σελ. 6, 7
▪ Προσωρινή τοποθέτηση	
▪ Οριστική τοποθέτηση	
▪ Κριτήρια και μονάδες μετάθεσης - τοποθέτησης	σελ. 8,9
(συνολική υπηρεσία, οικογενειακοί λόγοι, συνθήκες διαβίωσης, συνυπηρέτηση, εντοπιότητα)	
▪ Κρίση και τοποθέτηση υπεράριθμων εκπαιδευτικών	σελ. 10
➤ Μεταθέσεις	σελ. 11
(θεμελίωση δικαιώματος μετάθεσης, αμοιβαίες μεταθέσεις, κριτήρια μεταθέσεων)	
➤ Αποσπάσεις	σελ. 12
➤ Μετατάξεις	σελ. 12
 Δικαιώματα των εκπαιδευτικών	
◆ Μονιμότητα	σελ. 13
◆ Παραίτηση	σελ. 13
◆ Αποδοχές	σελ. 13, 14
(τακτικές αποδοχές, οικογενειακή παροχή, επιδόματα, επιδόματα εορτών και αδειάς)	
◆ Άδειες	σελ. 15, 16, 17
(κανονική, ειδική, μητρότητας, επαπειλούμενης κύησης, ανατροφής, αναρρωτικές, υπηρεσιακής εκπαίδευσης, εξετάσεων, διευκόλυνσης, άνευ αποδοχών, αιμοδοτική)	
◆ Συνδικαλιστική ελευθερία	σελ. 18
◆ Απεργία	σελ. 18
 Αρμοδιότητες Κ.Υ.Σ.Π.Ε. - Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε.	σελ. 19
 Αρμοδιότητες Π.Υ.Σ.Π.Ε.	σελ. 19,20

ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΩΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Το σχολείο συνιστά **Δημόσια Υπηρεσία** - δεν διαθέτει, όμως, νομική προσωπικότητα - τόσο υπό τη λειτουργική όσο και την οργανική έννοια του όρου. Από τη μια μεριά η δραστηριότητα του σχολείου έχει ως αντικείμενο την παροχή αγαθών και υπηρεσιών για την **ικανοποίηση βασικών αναγκών του κοινωνικού συνόλου** (εκπαίδευση) και από την άλλη τα σχολεία είναι οργανωτικοί σχηματισμοί του Κράτους και επιδιώκουν την πραγματοποίηση των σκοπών τους, **ασκώντας δημόσια εξουσία** και εφαρμόζοντας τους κανόνες του Διοικητικού Δικαίου.

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΩΣ ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί ανήκουν στην κατηγορία των **Τακτικών Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων** και υπάγονται στον Υπαλληλικό Κώδικα κατά συμπληρωματικό τρόπο, δηλαδή για τα θέματα εκείνα που δεν ρυθμίζονται διαφορετικά από ειδικές διατάξεις του Διοικητικού Δικαίου (Ν. 2721/99). Οι **ειδικές ρυθμίσεις** που ισχύουν στους εκπαιδευτικούς έχουν συγκεντρωθεί - κυρίως - στο **Ν. 1566/85**, στις κανονιστικές αποφάσεις (Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις) που εκδόθηκαν κατ' εξουσιοδότηση του νόμου αυτού, καθώς και στις τροποποιήσεις αυτού.

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

(άρθρο 11 του Ν. 1566/85)

Όργανα διοίκησης κάθε σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελούν ο Διευθυντής, ο Υποδιευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων.

- **Ο Διευθυντής** του σχολείου είναι **ιδίως** υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, το συντονισμό της σχολικής ζωής, την τήρηση των νόμων, των εγκυκλίων και των υπηρεσιακών εντολών και την εφαρμογή των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων. Αν δεν υπάρχει Διευθυντής ή απουσιάζει ή κωλύεται και δεν υπάρχει υποδιευθυντής, με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή ύστερα από εισήγηση του Π.Υ.Σ.Π.Ε. ανατίθεται η προσωρινή άσκηση καθηκόντων σε εκπαιδευτικό που υπηρετεί σε σχολείο του νομού ή νομαρχιακού διαμερίσματος και έχει τα απαιτούμενα προσόντα. Η προσωρινή αναπλήρωση δεν μπορεί να διαρκέσει πέραν της λήξης του διδακτικού έτους.
- **Ο Υποδιευθυντής** βοηθά το Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του και είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή της διοικητικής υπηρεσίας του σχολείου. Αναπληρώνει το Διευθυντή του σχολείου όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται. Αν δεν υπάρχει υποδιευθυντής σχολικής μονάδας ή απουσιάζει, τα καθήκοντα αυτά ασκεί ο ανώτερος σε βαθμό από τους εκπαιδευτικούς που υπηρετούν στην ίδια σχολική μονάδα. Αν υπάρχουν ομοίοβαθοι, καθήκοντα υποδιευθυντή ασκεί εκείνος που ορίζεται με απόφαση του Διευθυντή Εκπαίδευσης ύστερα από γνώμη του Π.Υ.Σ.Π.Ε..
- **Ο Σύλλογος Διδασκόντων** κάθε σχολείου αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες στο σχολείο και έχει ως Πρόεδρο το Διευθυντή του σχολείου. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου του, **τακτικά** μία φορά πριν την έναρξη των μαθημάτων και μία φορά στο τέλος κάθε τριμήνου, και **έκτακτα** όταν το κρίνει σκόπιμο ο πρόεδρος ή το ζητήσει εγγράφως για συγκεκριμένα θέματα τουλάχιστο το 1/3 των μελών του. Οι συνεδριάσεις γίνονται μέσα στο ωράριο εργασίας και σε καμιά περίπτωση σε ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελεί συλλογικό όργανο για τη χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής και την καλύτερη λειτουργία του σχολείου. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του Ωρολογίου και Αναλυτικού Προγράμματος, την υγεία και προστασία των μαθητών, την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής ζωής.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

(άρθρο 5, παρ. 8 και 9 του Ν. 1894/90)

Η σχολική επιτροπή (Σ.Ε.) αποτελεί δημοτικό ή κοινοτικό νομικό πρόσωπο (που διέπεται από το Π.Δ. 410/95) και καλύπτει ένα ή περισσότερα σχολεία ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες όπως αυτές εκτιμώνται από τον αντίστοιχο Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Στη διοίκηση των σχολικών επιτροπών μετέχουν υποχρεωτικά, εκτός από τον εκπρόσωπο του Δήμου ή της Κοινότητας, οι Διευθυντές των αντίστοιχων σχολείων και από ένας εκπρόσωπος των αντίστοιχων Συλλόγων Γονέων, εφόσον υπάρχουν τέτοιοι σύλλογοι.

Έργο της Σ.Ε. είναι η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών, κ.τ.λ.), η αμοιβή των καθαριστριών, η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, η εισήγηση προς τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το ΥΠ.Ε.Π.Θ. με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες, η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

Η ανάθεση της λειτουργίας των κυλικείων των δημόσιων σχολείων και η συγκρότηση επιτροπής ελέγχου της λειτουργίας τους γίνεται από τη σχολική επιτροπή σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση Δ4/11927/3-2-04.

Η σχολική επιτροπή συνεδριάζει υποχρεωτικά, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου μια φορά το μήνα. Ο πρόεδρος καλεί, επίσης, τη Σ.Ε. σε συνεδρίαση όταν το ζητήσει το 1/3, τουλάχιστον, των μελών της με γραπτή αίτηση. Η Σ.Ε. έχει απαρτία εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της. Απόλυτη πλειοψηφία υπάρχει όταν οι παρόντες είναι περισσότεροι από τους απόντες. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις η Σ.Ε. δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το 1/3 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε κάθε Δημόσιο σχολείο λειτουργεί σχολικό συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από το Σύλλογο των Διδασκόντων, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και τον εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στη σχολική επιτροπή. Έργο του σχολικού συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο μέσο, η καθιέρωση τρόπων αμοιβαίας επικοινωνίας Διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών καθώς και η υγιεινή των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος. Το σχολικό συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα (άρθρο 51 του Ν. 1566/85).

Πρόεδρος του σχολικού συμβουλίου είναι ο Διευθυντής του σχολείου. Το σχολικό συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τρεις (3) φορές το χρόνο, εντός του πρώτου δεκαημέρου του κάθε τριμήνου του διδακτικού έτους, έκτακτα δε, όποτε το ζητήσει ο Διευθυντής του σχολείου ή δύο (2) τουλάχιστον φορείς που μετέχουν στο σχολικό συμβούλιο. Ο πρόεδρος ορίζει ένα από τα μέλη σχολικού συμβουλίου ως Γραμματέα.

Το σχολικό συμβούλιο συγκαλείται με πρόσκληση του Προέδρου του στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση επιδίδεται στα μέλη του τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις είναι δυνατόν η πρόσκληση να επιδίδεται στα μέλη την προηγούμενη της συνεδρίασης. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Οι συνεδριάσεις του σχολικού συμβουλίου πραγματοποιούνται στο σχολείο και εκτός του διδακτικού ωραρίου (Δ4/543/21-10-1999 Υπουργική Απόφαση).

ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

Οι διορισμοί εκπαιδευτικών στις κενές οργανικές θέσεις πραγματοποιούνται σε ποσοστό 60% από το διαγωνισμό του ΑΣΕΠ και κατά τη σειρά της βαθμολογίας και σε ποσοστό 40% από τον ενιαίο πίνακα αναπληρωτών (άρθρο 6, παρ. 2 του ν. 3255/04). Σύμφωνα με τις διατάξεις της **παρ. 4** του ίδιου νόμου όσοι από τους αναπληρωτές του ενιαίου πίνακα συμπλήρωσαν την 30ή/6/04 πραγματική υπηρεσία αναπληρωτή ή ωρομίσθιου εκπαιδευτικού τουλάχιστον 30 μηνών διορίζονται κατά προτεραιότητα έναντι των εγγεγραμμένων στον ενιαίο πίνακα και πέρα των οριζόμενων ποσοστών (60% και 40%, αντίστοιχα).

Διορισμός πολυτέκνων

Πολύτεκνοι εκπαιδευτικοί - με τέσσερα και άνω τέκνα - τα οποία είναι ανήλικα ή σπουδάζουν ή υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία εγγράφονται μέχρι τις 30 Ιουλίου κάθε έτους σε ειδικό πίνακα και διορίζονται σε θέσεις εκπαιδευτικών ανεξάρτητα από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό του ΑΣΕΠ. Η διάταξη αυτή **δεν εφαρμόζεται** για τους εκπαιδευτικούς που υπηρετούσαν κατά την έναρξη ισχύος του ως άνω νόμου (22/7/04) στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα ως μόνιμοι υπάλληλοι ή με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου, καθώς και στην Ιδιωτική Εκπαίδευση με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου, **με εξαίρεση** όσους διορίστηκαν βάσει ειδικών διατάξεων λόγω θανάτου συγγενούς τους υπαλλήλου κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας και εξαιτίας αυτής (Ν. 3475/06).

Τα κριτήρια της σειράς διορισμού των πολυτέκνων εκπαιδευτικών καθορίζονται ιεραρχικά ως εξής (Υπουργική Απόφαση 1255/7-9-2005):

- Αριθμός τέκνων
- Ημεροχρονολογία κτήσης πτυχίου και σε περίπτωση ταυτόχρονης κτήσης, βαθμός πτυχίου. Για πτυχία που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή ως χρόνος κτήσης πτυχίου θεωρείται η ημεροχρονολογία κτήσης του αλλοδαπού τίτλου αν η αναγνώρισή του από το αρμόδιο όργανο της ημεδαπής ολοκληρώθηκε χωρίς συμπληρωματική εξέταση, άλλως η ημεροχρονολογία αναγνώρισής του από το αρμόδιο όργανο αν απαιτήθηκε συμπληρωματική εξέταση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Ο διορισμός είναι ατομική διοικητική πράξη, γίνεται σε μια αφηρημένη οργανική θέση και δημοσιεύεται (περιληπτικά) στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (Φ.Ε.Κ.). Η αποδοχή του διορισμού γίνεται με την ορκωμοσία εντός 30 ημερών (από την κοινοποίηση του διορισμού). Μετά την ορκωμοσία ο υπάλληλος αναλαμβάνει υπηρεσία, οπότε και αρχίζει να μισθοδοτείται. **Για τους διοριζόμενους εκπαιδευτικούς η προθεσμία για την ορκωμοσία και την ανάληψη υπηρεσίας μπορεί να παρατείνεται μέχρι και τις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους από το διορισμό τους** (άρθρο 9, παρ. 5 του Ν. 2986/02). Σε κάθε περίπτωση, πάντως, η ισχύς του διορισμού **ανατρέχει στο χρόνο δημοσίευσής του στο Φ.Ε.Κ.** Αν ο διοριζόμενος δεν δώσει τον όρκο στις προαναφερόμενες προθεσμίες, ο διορισμός ανακαλείται.

Ο υπάλληλος που διορίζεται, αρχικά υπηρετεί ως δόκιμος για διάστημα δύο (2) ετών. Μέσα σε τρεις (3) μήνες, μετά τη συμπλήρωση της δοκιμαστικής υπηρεσίας το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο κρίνει αν ο δόκιμος υπάλληλος είναι κατάλληλος για μονιμοποίηση (Ν. 2683/99).

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- ⚡ Κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής υπηρεσίας και ο δόκιμος υπάλληλος είναι μόνιμος (άρθρο 40, παρ. 1 του Ν. 2683/99, Συμβούλιο της Επικρατείας 69/1935, 1355/1971, 695/1980).
- ⚡ Όσοι εκπαιδευτικοί παραιτούνται μέσα σε ένα χρόνο από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης διαγράφονται από τους πίνακες διοριστέων και δεν έχουν δικαίωμα υποβολής νέας αίτησης για εγγραφή στους πίνακες αυτούς αν δεν παρέλθει διετία από την παραπάνω ημερομηνία (Π.Δ. 144/97).

Αναγνώριση προϋπηρεσίας (για μισθολογική εξέλιξη) (Ν. 3205/03)

Οι υπηρεσίες και προϋπηρεσίες που αναγνωρίζονται για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, είναι:

- ♦ Η υπηρεσία που προσφέρεται στο Δημόσιο, σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. με σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου.

- ♦ Η προϋπηρεσία σε υπηρεσίες Κρατών - μελών της Ε.Ε.
- ♦ Κάθε πραγματική και συντάξιμη δημόσια υπηρεσία που υπολογίζεται για τη συμπλήρωση της 35ετίας, ανεξάρτητα από το φορέα στον οποίο έχει προσφερθεί.
- ♦ Η προϋπηρεσία των εκπ/κών σε σχολεία της Κύπρου και ισότιμα ελληνικά σχολεία του εξωτερικού, καθώς και η τυχόν προϋπηρεσία τους σε σχολεία της ιδιωτικής εκπ/σης.
- ♦ Η προϋπηρεσία εκπ/κών και μελών του ειδικού εκπ/κού προσωπικού σε παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ή στο Ψυχολογικό Κέντρο Βορείου Ελλάδας και στο Κέντρο Ψυχικής Υγιεινής (άρθρο 8, παρ. 8 του Ν. 2817/2000).
- ♦ Η προϋπηρεσία των εκπ/κών στα ξένα σχολεία της ημεδαπής (άρθρο 9, παρ.22 του Ν. 2817/2000)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Όσοι εκπαιδευτικοί έχουν προϋπηρεσίες που αναγνωρίζονται για υπηρεσιακή εξέλιξη πρέπει να τις καταθέσουν, στις Διευθύνσεις και στα Γραφεία Εκπαίδευσης. Οι προϋπηρεσίες αυτές θα πρέπει να αποδεικνύονται από πιστοποιητικά των αρμόδιων υπηρεσιών και στα οποία θα πρέπει να αναφέρονται:

- ✓ Οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης.
- ✓ Η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν.
- ✓ Η σχέση εργασίας.
- ✓ Ο τρόπος μισθοδοσίας.
- ✓ Το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο).
- ✓ Η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.

Στις περιπτώσεις διδασκτικής προϋπηρεσίας με μειωμένο ωράριο γίνεται αναγωγή στο υποχρεωτικό εβδομαδιαίο ωράριο διδασκαλίας των μονίμων εκπαιδευτικών της ειδικότητας του ενδιαφερομένου που ίσχυε κατά το χρόνο παροχής της υπηρεσίας. Για υπηρεσίες που παρέχονται με μειωμένο ωράριο εργασίας, αναγνωρίζεται για μισθολογική εξέλιξη τόσος χρόνος, όσος προκύπτει από το πηλίκο της διαίρεσης του συνόλου των ωρών εργασίας δια του αριθμού των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης που ισχύει για τον αντίστοιχο κλάδο τακτικών Δημοσίων Υπαλλήλων. Για τον υπολογισμό της προϋπηρεσίας που αναγνωρίζεται κατά τα προαναφερθέντα, ως ένα έτος λογίζονται 300 ημέρες εργασίας, ως ένας μήνας λογίζονται 25 ημέρες και ως μία εβδομάδα 6 ημέρες (Δ2/10558/19-09-2000).

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Προσμετράται με εξαγορά ως χρόνος ασφάλισης (στο Ταμείο Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων) κάθε προϋπηρεσία που έχει παρασχεθεί στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. και έχει ληφθεί υπόψη για τη βαθμολογική και μισθολογική του εξέλιξη. Η εξαγορά γίνεται με ποσοστό 8% επί του βασικού μισθού που έχει ο υπάλληλος κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης. **Το δικαίωμα αυτό πρέπει να ασκηθεί μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) ετών από το διορισμό του εκπαιδευτικού.**

ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

(Π.Δ. 201/98)

- ❖ Με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζονται οι εφημερεύοντες και καθορίζονται τα καθήκοντά τους και οι αρμοδιότητές τους.
- ❖ Ο αριθμός των εφημερευόντων ορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων (Σ.Δ).
- ❖ Η εφημερία δεν ανήκει στις πρόσθετες εργασίες και από αυτήν απαλλάσσονται μόνο ο Διευθυντής και ο Υποδιευθυντής του σχολείου.
- ❖ Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση του Σ.Δ., μπορεί να απαλλαγεί εκπαιδευτικός από την εφημερία, όταν διαπιστώνεται ότι ειδικός λόγος δεν του επιτρέπει να ασκεί τα ειδικά αυτά καθήκοντα.
- ❖ Αντικατάσταση του εφημερευόντος και αλλαγή της ημέρας εφημερίας γίνεται **μόνο** από το Διευθυντή του σχολείου.
- ❖ Οι εκπαιδευτικοί που συμπληρώνουν το ωράριό τους σε δύο σχολεία κάνουν εφημερία **μόνο** σ' αυτό που ανήκουν οργανικά.
- ❖ Δεν αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερίας οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν σε τρία και πάνω σχολεία όταν, τουλάχιστον, το ένα από αυτά λειτουργεί σε χωριστό κτίριο.

- ❖ Τα σχολεία που συλλειτουργούν καταρτίζουν κοινό πίνακα εφημερευόντων, ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί του συγκροτήματος, ανεξάρτητα από το σχολείο στο οποίο ανήκουν, να πραγματοποιούν τον ίδιο εβδομαδιαίο αριθμό εφημεριών.

ΩΡΑΡΙΟ ΕΚΠ/ΚΩΝ

(άρθρο 9, παρ. 3 του Ν. 2517/97)

Το εβδομαδιαίο ωράριο διδασκαλίας των εκπαιδευτικών που υπηρετούν στα Δημοτικά σχολεία ορίζεται ως εξής:

- Διευθυντές **40έσιων και 50έσιων** δημοτικών σχολείων, ώρες είκοσι (20).
- Διευθυντές **60έσιων μέχρι και 90έσιων** δημοτικών σχολείων, ώρες δώδεκα (12).
- Διευθυντές **100έσιων και 110έσιων** δημοτικών σχολείων, ώρες δέκα (10).
- Διευθυντές **120έσιων και πάνω** δημοτικών σχολείων, ώρες οχτώ (8).
- Εκπαιδευτικοί που υπηρετούν σε **ολιγοθέσια (10έσια, 20έσια, 30έσια)** δημοτικά σχολεία, ανεξάρτητα από το βαθμό και το χρόνο υπηρεσίας τους, ώρες είκοσι πέντε (25).
- Εκπαιδευτικοί **40έσιων και πάνω** δημοτικών σχολείων, αν έχουν μέχρι 10 χρόνια υπηρεσίας, ώρες είκοσι τέσσερις (24), αν έχουν από 10 μέχρι και 15 έτη υπηρεσίας, ώρες είκοσι τρεις (23), αν έχουν από 15 μέχρι 20 έτη υπηρεσίας, ώρες είκοσι δύο (22), και αν έχουν πάνω από 20 έτη υπηρεσίας, ώρες είκοσι μία (21).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Στους εκπ/κούς που συμπληρώνουν τον οριζόμενο χρόνο υπηρεσίας μέχρι 31 Δεκεμβρίου, ανατίθεται μειωμένο ωράριο διδασκαλίας από την 1^η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους και στους υπόλοιπους από την 1^η Σεπτεμβρίου του επόμενου διδακτικού έτους.
- Οι **πολύτεκνοι** εκπ/κοί (4 και πάνω παιδιά) απαλλάσσονται από εξωδιδασκτικές εργασίες και, όπου είναι δυνατό, έχουν συνεχές ωράριο (Φ350/77/105679/Δ1/8-10-02).

Ανάθεση υπερωριών

- Σε περίπτωση που οι ώρες διδασκαλίας του προγράμματος κάθε δημοτικού σχολείου δεν καλύπτονται με το υποχρεωτικό ωράριο των διδασκόντων, ανατίθεται υπερωριακή διδασκαλία στους εκπαιδευτικούς του ίδιου σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται η ανάθεση υπερωριακής διδασκαλίας σε εκπαιδευτικούς με μειωμένο ωράριο (Δ2/26818/16-12-96).
- Υπερωριακή διδασκαλία ανατίθεται, όπου είναι δυνατό, κατά προτεραιότητα στους πολύτεκνους εκπαιδευτικούς (Δ2/22685/21-10-96).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εφόσον δεν υπάρχει προσφορά προαιρετικής εργασίας, ο Σύλλογος Διδασκόντων αναθέτει σε εκπαιδευτικό του σχολείου μέχρι 5 ώρες υπερωριακή διδασκαλία (άρθρο 14, παρ.16 του Ν. 1566/85).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σύμφωνα με το Ν. 1566/85 υπάρχει σαφής διάκριση μεταξύ διδακτικού και εργασιακού ωραρίου. Ο εκπαιδευτικός παραμένει στο σχολείο μέχρι 30 ώρες την εβδομάδα για την εκτέλεση **συγκεκριμένου έργου** που του ανατίθεται από τα όργανα διοίκησης του σχολείου.

Ο Κλάδος μας αντιτίθεται στην υποχρεωτική ανάθεση υπερωριών. Η Δ.Ο.Ε. με απόφασή της κηρύσσει συνεχείς στάσεις εργασίας για την κάλυψη των συναδέλφων στους οποίους ανατίθεται **-γραπτώς** - υποχρεωτική υπερωρία.

Σύμφωνα με τις αποφάσεις της Ομοσπονδίας (1429/25-10-04, 1574/7-12-04):

« Οι εγκύκλιοι της Διεύθυνσης Σπουδών που αναφέρονται σε «απασχόληση» των μαθητών είναι προδήλως παράνομες, αφού είναι αντίθετες με το Ν. 1566/85. Οι συνάδελφοι καλούνται, εφόσον συμπληρώνουν το διδακτικό τους ωράριο, **να αρνούνται την προφορική ανάθεση υποχρεωτικής υπερωρίας**. Ιδιαίτερα αρνητικοί πρέπει να είναι, όταν τους ζητείται να καλύπτουν ώρες εκπαιδευτικών ειδικοτήτων που δεν έχουν καν τοποθετηθεί στα σχολεία (π.χ. Αγγλικών, Φυσικής Αγωγής) τη στιγμή που χιλιάδες εκπαιδευτικοί παραμένουν αδιόριστοι. Το Δ.Σ. της ΔΟΕ τους παρέχει πλήρη συνδικαλιστική και νομική κάλυψη».

ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΚΠ/ΚΟΥ

Α. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ

Η τοποθέτηση του εκπαιδευτικού γίνεται με ειδική, ατομική διοικητική πράξη την οποία εκδίδει ο Διευθυντής Εκπαίδευσης μετά από σύμφωνη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου.

Προσωρινή τοποθέτηση

Οι εκπαιδευτικοί που διορίζονται, τίθενται στη διάθεση των Δ/νσεων Εκπ/σης και με απόφαση του Δ/ντή Εκπ/σης ύστερα από πρόταση του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου, **τοποθετούνται προσωρινά** σε κενές θέσεις των σχολείων μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους για το οποίο διορίζονται (άρθρο 46, παρ. 6 του Ν. 2413/96).

Οι Δ/ντές Εκπ/σης ανακοινώνουν τις κενές θέσεις των σχολείων και καλούν τους διοριζόμενους να υποβάλουν δήλωση προτίμησης προσωρινής τοποθέτησης σε ένα ή περισσότερα σχολεία. Οι διοριζόμενοι καλύπτουν λειτουργικά κενά σχολείων της περιοχής διορισμού τους, μπορεί όμως να διατεθούν, για εξαιρετικές υπηρεσιακές ανάγκες, και σε σχολεία άλλης περιοχής της αρμοδιότητας του ίδιου Π.Υ.Σ.Π.Ε..

Σε περίπτωση που οι ίδιες θέσεις ζητούνται από περισσότερους υποψηφίους, προτιμώνται κατά σειρά όσοι έχουν τις περισσότερες μονάδες τοποθέτησης από οικογενειακούς λόγους, συνυπηρέτηση και εντοπιότητα (βλ. παρακάτω «μονάδες τοποθέτησης»). Σε περίπτωση ισοβαθμίας κατά τις προσωρινές τοποθετήσεις "προηγούνται οι εκπαιδευτικοί που συντρέχουν κατά κριτήριο αν αυτά συντρέχουν και με την εξής σειρά: α) στη συνυπηρέτηση, β) στην εντοπιότητα, γ) στους οικογενειακούς λόγους, δ) στη συνολική υπηρεσία και ε) στις δυσμενείς συνθήκες λειτουργίας των σχολείων που υπηρέτησαν".

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Οι εκπαιδευτικοί που πάσχουν από «**σκλήρυνση κατά πλάκας**» προτάσσονται αμέσως μετά του υποψήφιους που είναι πολύτεκνοι ή πάσχουν από ομόζυγη μεσογειακή αναιμία (άρθρο 1, παρ. 8 του Ν. 3194/03).

Οριστική τοποθέτηση

(Π.Δ 50/96 όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 100/97 και Π.Δ. 39/98)

Οι δηλώσεις για οριστική τοποθέτηση - όσων βρίσκονται στη Διάθεση από μετάθεση, προσωρινή τοποθέτηση ή οποιοδήποτε άλλο λόγο - γίνονται από 1-30 Νοεμβρίου, χωρίς να αναγράφονται στη δήλωση προτιμήσεις συγκεκριμένων σχολείων. Ταυτόχρονα ο εκπαιδευτικός καταθέτει και τα όποια δικαιολογητικά στοιχεία (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά κ.τ.λ.) έχει στη διάθεσή του. **Κατ' εξαίρεση, πιστοποιητικό για την απόκτηση νεογέννητου παιδιού λαμβάνεται υπόψη, αν κατατεθεί μέχρι το τέλος Ιανουαρίου.**

Οι Προϊστάμενοι των Γραφείων ελέγχουν την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και αφού προσδιορίσουν τις μονάδες τοποθέτησης κάθε εκπαιδευτικού (βλ. παρακάτω «μονάδες τοποθέτησης») αποστέλλουν στο Π.Υ.Σ.Π.Ε. μέχρι 15 Φεβρουαρίου τους πίνακες των εκπ/κών που υπέβαλαν δήλωση για οριστική τοποθέτηση.

1^η ΞΑΣΗ

Το Π.Υ.Σ.Π.Ε., αφού τοποθετήσει τους υπεράριθμους εκπαιδευτικούς, με ανακοίνωσή του καλεί όλους τους εκπ/κούς που έκαναν δήλωση οριστικής τοποθέτησης να υποβάλλουν μέσα σε πέντε (5) ημέρες δήλωση στην οποία

αναγράφουν μέχρι είκοσι (20) σχολικές μονάδες όπου επιθυμούν να τοποθετηθούν. Μετά την εξέταση των δηλώσεων το Π.Υ.Σ.Π.Ε. ανακοινώνει τις θέσεις που παραμένουν κενές.

2^Η ΦΑΣΗ

Οι εκπαιδευτικοί που υπέβαλαν δήλωση, αλλά δεν κατέστη δυνατό να τοποθετηθούν σε σχολεία της προτίμησής τους μπορούν, αν το επιθυμούν να υποβάλλουν **συμπληρωματική δήλωση** μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ανακοίνωσή τους. Η τοποθέτηση αυτών γίνεται ύστερα από σύγκριση μεταξύ τους.

3^Η ΦΑΣΗ

Οι εκπαιδευτικοί που δεν τοποθετήθηκαν σε σχολείο της προτίμησής τους, τοποθετούνται προς το συμφέρον της υπηρεσίας στις υπόλοιπες κενές θέσεις. Στην περίπτωση που οι εκπ/κοί αυτοί είναι περισσότεροι από τις οργανικές θέσεις, παραμένουν **ως υπεράριθμοι** στη διάθεση του Π.Υ.Σ.Π.Ε..

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Οι εκπαιδευτικοί που δεν υποβάλλουν δήλωση προτίμησης για συγκεκριμένα σχολεία κατατάσσονται σε σειρά με βάση τις λιγότερες μονάδες τοποθέτησης. Τα σχολεία στα οποία υπάρχουν κενά κατατάσσονται με βάση τις περισσότερες μονάδες συνθηκών διαβίωσης (Μ.Σ.Δ.). Κατόπιν αυτού τοποθετούνται υποχρεωτικά οι έχοντες τις λιγότερες μονάδες τοποθέτησης στα σχολεία με τις περισσότερες μονάδες συνθηκών διαβίωσης.

Κριτήρια και μονάδες μετάθεσης - τοποθέτησης

Κριτήρια για τις μεταθέσεις - τοποθετήσεις των εκπαιδευτικών αρμοδιότητας του Π.Υ.Σ.Π.Ε. είναι:

Συνολική υπηρεσία (2 μονάδες για κάθε χρόνο)

Για τον υπολογισμό της συνολικής υπηρεσίας λαμβάνεται υπόψη:

- ♦ Ο χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στα σχολεία ή σχολές της δημόσιας εκπαίδευσης του ΥΠΕΠΘ από το ΦΕΚ διορισμού του εκπ/κού μέχρι 31 Αυγούστου του επόμενου έτους από το διορισμό τους, εφόσον ανέλαβε υπηρεσία εντός του Σεπτεμβρίου. Για όσους ανέλαβαν υπηρεσία μετά το Σεπτέμβριο, από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας.
- ♦ Ο χρόνος εκπαιδευτικής υπηρεσίας σε ελληνικά σχολεία του εξωτερικού καθώς και σε ελληνικά σχολεία της Κύπρου.
- ♦ Ο χρόνος εκπ/κής υπηρεσίας στο Δημόσιο με ωριαία αντιμισθία. Ο χρόνος αυτός υπολογίζεται με κλάσμα που έχει αριθμητή τις προσφερθείσες ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας και παρονομαστή το υποχρεωτικό ωράριο διδασκαλίας που ισχύει κατά το χρόνο υπολογισμού των μονάδων μετάθεσης για τους νεοδιοριστούς εκπαιδευτικούς της αντίστοιχης βαθμίδας εκπαίδευσης.
- ♦ Ο χρόνος που οι εκπαιδευτικοί υπηρέτησαν στη δημόσια ή ιδιωτική εκπ/ση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.
- ♦ Ο χρόνος εκπ/κής υπηρεσίας σε εκπαιδευτικά ιδρύματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον αυτή λαμβάνεται υπόψη για μισθολογική εξέλιξη.
- ♦ Ο χρόνος της γονικής άδειας, της άδειας κυοφορίας, ο χρόνος των αναρρωτικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές καθώς και ο χρόνος των εκπαιδευτικών αδειών.
- ♦ Προϋπηρεσία εκπ/κών σε παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα αναγνωρίζεται ως δημόσια εκπ/κή υπηρεσία (άρθρο 8, παρ. 8 του Ν. 2817/2000). Η προϋπηρεσία των καθηγητών ξένων γλωσσών στο Βρετανικό Συμβούλιο, Γαλλικό Ινστιτούτο και Ινστιτούτο Γκαίτε αναγνωρίζεται σαν υπηρεσία σε ιδιωτικά σχολεία (άρθρο 8, παρ. 17 του Ν. 2817/2000).

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Η εκπαιδευτική προϋπηρεσία λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό των μονάδων τοποθέτησης του εκπαιδευτικού για συνολική υπηρεσία, **μόνο αν είναι αναγνωρισμένη.**

Οικογενειακοί λόγοι

- ♦ Έγγαμος (4 μονάδες)
- ♦ Πρώτο παιδί (4 μονάδες)
- ♦ Δεύτερο παιδί (4 μονάδες)
- ♦ Τρίτο παιδί (6 μονάδες)
- ♦ Τέταρτο και πάνω παιδί (7 μονάδες για το καθένα)

Συνθήκες Διαβίωσης στις έδρες των σχολείων (Μ.Σ.Δ.)

Για κάθε έτος υπηρεσίας σε σχολεία Α,Β,Γ,Δ,Ε,ΣΤ,Ζ,Η,Θ,Ι,ΙΑ,ΙΒ κατηγορίας, κατά περίπτωση υπολογίζονται 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 μονάδες τοποθέτησης αντίστοιχα. Οι εκπ/κοί που υπηρέτησαν ή υπηρετούν σε Σχολεία και Νηπιαγωγεία αρμοδιότητας του Π.Υ.Σ.Π.Ε. Αν. Αττικής, λαμβάνουν τις παρακάτω μονάδες τοποθέτησης:

Α ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ

Δημοτικά Σχολεία και Νηπιαγωγεία: Λαυρίου, Πλάκας Κερατέας, Αναβύσσου, Σαρωνίδας, Π. Φώκαιας, Γραμματικό, Κ. Σούλι τρεις (3) μονάδες
Κερατέας, Μαρκοπούλου, Πόρτο Ράφτη, Καλυβίων. Κίτσι, Αγίας Μαρίας Κορωπίου, Μαραθώνα, Ν. Μάκρης, Ραφήνας, Αρτέμιδας, Ανθούσας, Πικερμίου δυο (2) μονάδες
Κορωπίου, Παιανίας, Γλυκών Νερών, Σπάτων, Γέρακα, Παλλήνης μια (1) μονάδα

Β ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ

Δημοτικά και Νηπιαγωγεία: Ολυμπιακού χωριού, Βαρυμπόμπης, αγίων αποστόλων, Αυλώνας, Αφιδνών, Βαρνάβα, Καλάμου, Καπανδριτίου, Μαρκοπούλου Ωρωπού, Μηλεσίου, Πολυδενδρίου, Σουκαμίνου, Ωρωπού, **τρεις (3) μονάδες.**

2°, 3°, 5°, 6°, 7°, 8°, 9°, 10°, 11°, 12°, 14°, 16°, 18°, 19°, 20°, 21°, 22°, 24°, 25°, Δημ. Σχ. Αχαρνών, Καποτά, Αγ. Στεφάνου, άνοιξης, Διονύσου, Δροσιάς, Κρυονερίου, Ροδόπολης, Σταμάτας **δυο (2) μονάδες**

1°, 4°, 13°, 15°, 17°, Αχαρνών και Θρακομακεδόνων **μία (1) μονάδα.**

Συνυπηρέτηση (4 μονάδες)

Οι μονάδες συνυπηρέτησης υπολογίζονται για τις τοποθετήσεις σε συγκεκριμένα σχολεία, εφόσον ο/η σύζυγος υπηρετεί ή εργάζεται στην περιφέρεια του Δήμου ή της Κοινότητας όπου ζητείται η τοποθέτηση.

- Προκειμένου περί υπαλλήλων του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ απαιτείται βεβαίωση της υπηρεσίας, από την οποία να προκύπτει ότι ο/η σύζυγος υπηρετεί οργανικά και όχι με απόσπαση στο συγκεκριμένο τόπο.
- Προκειμένου περί εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα ή ελεύθερων επαγγελματιών απαιτείται βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα από την οποία να προκύπτει ότι ο/η σύζυγος εργάζεται στον τόπο που ζητείται η τοποθέτηση τουλάχιστον τα δύο τελευταία χρόνια από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Ο εκπ/κός που ο/η σύζυγος υπηρετεί ως αναπληρωτής στο Δημόσιο δεν δικαιούται τις μονάδες συνυπηρέτησης σύμφωνα με την 95/91 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Εντοπιότητα (2 μονάδες)

Μονάδες τοποθέτησης από εντοπιότητα υπολογίζονται όταν ο εκπ/κός είναι δημότης από διετίας του Δήμου ή της Κοινότητας στην οποία ζητείται τοποθέτηση.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Δεν αρκεί να είναι κανείς μόνιμος κάτοικος του Δήμου. Στη βεβαίωση του Δημάρχου θα πρέπει να αναγράφεται υποχρεωτικά από πότε ο εκπ/κός είναι δημότης στο συγκεκριμένο Δήμο.

Κρίση και τοποθέτηση υπεράριθμων εκπ/κών (Π.Δ. 50/96 και 100/97)

Υπεραριθμίες εκπαιδευτικών είναι δυνατόν να προκύψουν από ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμό, διαίρεση ή συγχώνευση σχολείων ή άλλη αιτία. Σε περίπτωση συγχώνευσης σχολικών μονάδων για τη διαπίστωση υπεραριθμίας κρίνονται όλοι οι εκπαιδευτικοί των σχολείων που συγχωνεύονται.

Αν διαπιστωθεί υπεραριθμία εκπαιδευτικών σε σχολικές μονάδες, αυτή ρυθμίζεται με την παρακάτω διαδικασία:

- ♦ Καλούνται όλοι οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου ή ειδικότητας που ανήκουν οργανικά στο σχολείο όπου διαπιστώθηκε η υπεραριθμία να δηλώσουν, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, αν επιθυμούν ή όχι να κριθούν ως υπεράριθμοι.
- ♦ Στη συνέχεια το Π.Υ.Σ.Π.Ε. σε συνεδρίασή του χαρακτηρίζει ονομαστικά τους υπεράριθμους εκπ/κούς, κατά σχολική μονάδα, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:
 - Από όσους εκπ/κούς επιθυμούν να κριθούν ως υπεράριθμοι, χαρακτηρίζονται υπεράριθμοι αυτοί που συγκεντρώνουν το μεγαλύτερο αριθμό μονάδων μετάθεσης (βλ. παραπάνω «μονάδες μετάθεσης») σύμφωνα με το άρθρο 16 του Π.Δτος 50/96.
 - Από όσους εκπ/κούς δεν επιθυμούν να κριθούν ως υπεράριθμοι, χαρακτηρίζονται ως υπεράριθμοι εκείνοι που τοποθετήθηκαν οργανικά τελευταίοι στη σχολική μονάδα. Οι εκπ/κοί που μετατέθηκαν ή τοποθετήθηκαν στη σχολική μονάδα το ίδιο σχολικό έτος, εκτός των εκπ/κών που τοποθετήθηκαν ως υπεράριθμοι, θεωρείται ότι τοποθετήθηκαν ταυτόχρονα. Σε περίπτωση ταυτόχρονης τοποθέτησης, υπεράριθμοι χαρακτηρίζονται οι εκπ/κοί που συγκεντρώνουν το μικρότερο αριθμό μονάδων μετάθεσης (βλ. παραπάνω «μονάδες μετάθεσης»).
 - Οι εκπ/κοί που χαρακτηρίζονται υπεράριθμοι, σύμφωνα με τα παραπάνω, καλούνται από το Π.Υ.Σ.Π.Ε. να υποβάλουν δήλωση τοποθέτησης σε συγκεκριμένες σχολικές μονάδες, στις οποίες υπάρχουν οργανικά κενά, εντός δέκα (10) ημερών.

Η τοποθέτηση των υπεράριθμων εκπ/κών γίνεται ως εξής:

- Όταν η υπεραριθμία σε ένα σχολείο οφείλεται σε ίδρυση αντίστοιχου νέου σχολείου στην σχολική περιφέρειά του και στο οποίο μετακινούνται μαθητές του αρχικού σχολείου, οι υπεράριθμοι τοποθετούνται, εφόσον το επιθυμούν κατά απόλυτη προτεραιότητα στο νέο σχολείο. Η τοποθέτηση γίνεται με βάση το σύνολο των μονάδων μετάθεσης.
- Οι εκπ/κοί που επιθυμούν να τοποθετηθούν σε κενές οργανικές θέσεις σχολείων της ίδιας ομάδας όπου ανήκει το σχολείο στο οποίο κρίθηκαν ως υπεράριθμοι, τοποθετούνται κατά απόλυτη προτεραιότητα, συγκρινόμενοι μόνο μεταξύ τους, με βάση το σύνολο των μονάδων μετάθεσης και τις δηλώσεις προτίμησής τους σε κενές οργανικές θέσεις σχολείων της ίδιας ομάδας και όπου αυτό δεν είναι δυνατό, σε κενές θέσεις όμορης ομάδας σχολείων της ίδιας περιοχής μετάθεσης.
- Όσοι εκπ/κοί δεν επιθυμούν ή δεν κατέστη δυνατό να τοποθετηθούν σύμφωνα με τη διαδικασία των παραπάνω περιπτώσεων (α) και (β), τοποθετούνται σε κενές θέσεις σχολείων της ίδιας περιοχής μετάθεσης, συγκρινόμενοι με όλους τους εκπαιδευτικούς που ζητούν μετάθεση ή τοποθέτηση.
- Οι εκπ/κοί που εξακολουθούν να είναι υπεράριθμοι μετά τις παραπάνω ρυθμίσεις, παραμένουν στο σχολείο όπου κρίθηκαν ως υπεράριθμοι και διατίθενται σε άλλες σχολικές μονάδες για τη συμπλήρωση του ωραρίου τους. Η διάθεση αυτών γίνεται με τη σειρά προτίμησης και το σύνολο των μονάδων μετάθεσής τους.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Οι εκπ/κοί των παραπάνω περιπτώσεων μπορούν εφόσον το επιθυμούν να μετατεθούν κατά προτεραιότητα το ίδιο ή τα επόμενα σχολικά έτη στο σχολείο που κρίθηκαν ως υπεράριθμο, αν σε αυτό δημιουργηθούν κενές θέσεις.

Β. ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ

Για τη μετάθεση εκπαιδευτικών **απαιτείται υπηρεσία ενός (1) έτους** στην κατεχόμενη οργανική θέση μέχρι 31 Αυγούστου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιούνται οι μεταθέσεις (άρθρο 8, παρ. 1 του Π.Δτος 50/96). Ο χρόνος υπηρεσίας σε θέσεις προσωρινής τοποθέτησης των νεοδιοριζομένων και των μετατασσομένων εκπαιδευτικών, καθώς και ο χρόνος παραμονής των εκπαιδευτικών στη διάθεση των υπηρεσιακών συμβουλίων, για οποιοδήποτε λόγο, εφόσον δεν οφείλεται σε δική τους υπαιτιότητα, λαμβάνεται υπόψη για τη θεμελίωση του δικαιώματος μετάθεσης (άρθρο 8, παρ. 2 του Π.Δ.τος 50/96).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν οργανικά σε **Σ.Μ.Ε.Α.** θεμελιώνουν δικαίωμα μετάθεσης εφόσον έχουν συμπληρώσει **διετή πραγματική υπηρεσία** στην οργανική τους θέση.
 - **Δεν απαιτείται η συμπλήρωση ενός έτους** στην οργανική θέση στις περιπτώσεις μετάθεσης ειδικών κατηγοριών - που περιγράφονται στο άρθρο 13 του Π.Δτος 50/96 - καθώς και στις περιπτώσεις μετάθεσης από σχολείο γενικής αγωγής σε Σ.Μ.Ε.Α. (άρθρο 8, παρ. 4 του Π.Δτος 50/96).
 - **Θεμελιώνουν δικαίωμα υποβολής αίτησης μετάθεσης όσοι εκπαιδευτικοί έχουν αποσπαστεί:**
 - Α) στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠ.Ε.Π.Θ., στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, στις Διευθύνσεις και τα Γραφεία Εκπαίδευσης (άρθρο 9, παρ. 2 του ν. 2986/02).
 - Β) στα σχολεία του Αρμενικού Σταυρού (Ν. 1674/86) και της Γενικής Αρμενικής Ένωσης Αγαθοεργίας (Ν. 2413/96)
 - Γ) στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΕΑΠ)
 - Δ) στην Ειδική Παιδαγωγική Ακαδημία Θεσσαλονίκης (ΕΠΑΘ).
- Ο χρόνος που θεμελιώνει δικαίωμα μετάθεσης μπορεί να προκύπτει από συνυπολογισμό **σωρευτικά** χρόνου υπηρεσίας που έχει διανυθεί τμηματικά κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους (άρθρο 8, παρ. 3 του Π.Δτος 50/96).
- **Δεν θεμελιώνει δικαίωμα υποβολής αίτησης μετάθεσης** ο εκπαιδευτικός που υπηρετεί κατά τη διάρκεια διαφόρων διδακτικών ετών σε σχολεία εκτός της οργανικής του θέσης, αφού δεν μπορεί να συνυπολογίσει αθροιστικά το χρόνο των θερινών διακοπών των αντίστοιχων ετών ως χρόνο υπηρεσίας στην οργανική του θέση (864/1989 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους).

Οι αιτήσεις για μεταθέσεις υποβάλλονται από 1 - 30 Νοεμβρίου στις Διευθύνσεις και στα Γραφεία Εκπαίδευσης στην αρμοδιότητα των οποίων υπάγονται τα σχολεία στα οποία οι εκπαιδευτικοί ανήκουν οργανικά. Οι προϋποθέσεις και οι λόγοι μετάθεσης πρέπει να υπάρχουν κατά το χρόνο που λήγει η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών. Κατ' εξαίρεση, **πιστοποιητικό για την απόκτηση νεογέννητου παιδιού λαμβάνεται υπόψη, αν κατατεθεί μέχρι τέλος Ιανουαρίου**. Επίσης, μέχρι τέλος Ιανουαρίου μπορεί να υποβληθούν δικαιολογητικά από όσους επιθυμούν να υπαχθούν στις ειδικές κατηγορίες μετάθεσης για λόγους υγείας και οι λόγοι αυτοί προέκυψαν ή διαπιστώθηκαν μετά την 30ή Νοεμβρίου. Ανάκληση της αίτησης μπορεί να γίνει μέχρι τέλος Δεκεμβρίου.

Κριτήρια μεταθέσεων

Για τα **κριτήρια μεταθέσεων** βλέπε «κριτήρια και μονάδες τοποθέτησης». Επιπλέον, για τις μεταθέσεις από περιοχή σε περιοχή λαμβάνεται υπόψη και το κριτήριο της «**πρώτης προτίμησης**» (2 μονάδες).

Αμοιβαίες μεταθέσεις

Δικαίωμα να υποβάλλουν αίτηση για αμοιβαία μετάθεση έχουν οι εκπαιδευτικοί εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- ❖ Να ανήκουν στον ίδιο κλάδο, να έχουν την ίδια ειδικότητα και να μην έχουν συμπληρώσει 25ετή πραγματική υπηρεσία μέχρι 31 Αυγούστου του έτους που πραγματοποιούνται οι μεταθέσεις.
- ❖ Η διαφορά της συνολικής εκπαιδευτικής υπηρεσίας τους να μην υπερβαίνει τα δέκα (10) έτη.
- ❖ Να έχουν συμπληρώσει δύο χρόνια υπηρεσίας μέχρι 31 Αυγούστου του έτους διενέργειας των μεταθέσεων από την ημερομηνία δημοσίευσης του διορισμού τους στο Φ.Ε.Κ. ως εκπαιδευτικοί, εκ των οποίων τον ένα χρόνο στην οργανική τους θέση.

Γ. ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις για την αντιμετώπιση σοβαρότατων αναγκών, όπως βαριές και ανιάτες ασθένειες, συνυπηρέτηση συζύγων και εξαιρετικά σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, είναι δυνατή η απόσπαση εκπαιδευτικών σε άλλο νομό με απόφαση του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ύστερα από αιτιολογημένη γνώμη του Κ.Υ.Σ.Π.Ε. (άρθρο 16, Περίπτωση Γ', παρ. 5 του ν. 1566/85). Στις αποσπάσεις αυτές υπολογίζονται ως μονάδες μετάθεσης οι προβλεπόμενες για τη σχολική μονάδα στην οποία αποσπάται ο εκπαιδευτικός και προκειμένου για απόσπαση σε υπηρεσία (εκτός των υπηρεσιών του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και τον Ο.Ε.Ε.Κ.) οι προβλεπόμενες μονάδες για την πλησιέστερη σχολική μονάδα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Όσοι εκπαιδευτικοί δεν έχουν συμπληρώσει ένα χρόνο στην οργανική τους θέση θα πρέπει να γνωρίζουν ότι ο χρόνος απόσπασης δεν θεωρείται ότι έχει διανυθεί στην οργανική τους θέση.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Όσοι εκπαιδευτικοί αποσπώνται στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠ.Ε.Π.Θ., στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, στις Δ/νσεις και τα Γραφεία Εκπαίδευσης, καθώς και στον Ο.Ε.Ε.Κ. λαμβάνουν τις μονάδες μετάθεσης της οργανικής τους θέσης (άρθρο 9, παρ. 2 του ν. 2986/02).
- Όσοι εκπαιδευτικοί αποσπώνται στα σχολεία του Αρμενικού Κυανού Σταυρού και της Γενικής Αρμενικής Ένωσης Αγαθοεργίας, στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και στην Ειδική Παιδαγωγική Ακαδημία Θεσσαλονίκης λαμβάνουν τις μονάδες μετάθεσης του σχολείου της έδρας της υπηρεσίας στην οποία αποσπάστηκαν.
- Όσοι υπηρετούν στα **δυσπρόσιτα σχολεία** και διανύουν τη διετή υποχρεωτική υπηρεσία στα σχολεία αυτά δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης (άρθρο 21 του ν. 3328/05).
- Αν υπάρχουν εξαιρετικές υπηρεσιακές ανάγκες μπορεί να γίνει απόσπαση από σχολείο σε σχολείο του ίδιου νομού για χρονικό διάστημα μέχρι δύο (2) μήνες με απόφαση του Διευθυντή Εκπ/σης (άρθρο 16, Περίπτωση Γ', παρ. 1 του Ν. 1566/85). Παράταση της απόσπασης αυτής ή απόσπαση μεγαλύτερη του διμήνου και έως τη λήξη του διδακτικού έτους γίνεται με απόφαση του Δ/ντή Εκπ/σης ύστερα από πρόταση του Π.Υ.Σ.Π.Ε. (άρθρο 16, Περίπτωση Γ', παρ. 2 του Ν. 1566/85).
- Δασκάλες που είναι **μητέρες παιδιών μέχρι τριάμισι (3,5) ετών** μπορεί να αποσπώνται - με αίτησή τους - από ολιγοθέσια (1θ, 2θ, 3θ) σε πολυθέσια δημοτικά σχολεία με απόφαση του Δ/ντή Εκπ/σης ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Π.Υ.Σ.Π.Ε. (άρθρο 16, Περίπτωση Γ', παρ. 10 του Ν. 1566/85).

Δ. ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ

Η μετάταξη γίνεται είτε αυτεπάγγελτα λόγω εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών είτε μετά από αίτηση του υπαλλήλου και απόφαση του υπηρεσιακού συμβουλίου. Το υπηρεσιακό συμβούλιο κρίνει αν ο μετατασσόμενος έχει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για τη θέση στην οποία γίνεται η μετάταξη. Για τη μετάταξη εκδίδεται πράξη του αρμόδιου Υπουργού (άρθρα 69, 71, 73 του Ν. 2683/99).

Η μετάταξη αναλύεται σε δύο ιδιαίτερες πράξεις: α) σε απόλυση του υπαλλήλου από την οργανική θέση που κατέχει και β) στο διορισμό του σε άλλη οργανική θέση (Συμβούλιο της Επικρατείας 1396/1965). Η μεταβολή αυτή γίνεται **χωρίς διακοπή της υπαλληλικής σχέσης** και έτσι η προϋπηρεσία του υπαλλήλου στην προηγούμενη θέση υπολογίζεται για την υπηρεσιακή κατάστασή του (ΣτΕ 1503/1964).

Μετατάξεις εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε κενές οργανικές θέσεις άλλου κλάδου, του οποίου έχουν αποκτήσει τα τυπικά προσόντα διορισμού, είναι επιτρεπτές, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι έχουν συμπληρώσει πέντε (5) έτη εκπαιδευτικής υπηρεσίας στον κλάδο που υπηρετούν και στον κλάδο τον οποίο επιθυμούν να μεταταγούν έχουν διοριστεί οι προσωρινοί αναπληρωτές που έχουν την ίδια με αυτούς υπηρεσία στην εκπαίδευση (άρθρο 12 παρ. 4 του Ν. 3260/04).

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΤΗΤΑ

Τη μονιμότητα των Τακτικών Δημοσίων Υπαλλήλων - στους οποίους συμπεριλαμβάνονται και οι εκπαιδευτικοί - προβλέπει το ίδιο το **Σύνταγμα στο άρθρο 103, παρ. 4** σύμφωνα με το οποίο η δημοσιούπαλληλική σχέση, μετά την ίδρυσή της, λύεται αναγκαστικά για τον υπάλληλο μόνο για ορισμένους λόγους:

- **Η συμπλήρωση του ορίου ηλικίας.**
- **Η έκπτωση μετά από δικαστική απόφαση.**
- **Απόλυση επειδή καταργήθηκε η οργανική θέση που κατέχει ο υπάλληλος** (σ.σ. η περίπτωση αυτή δεν αφορά τους εκπαιδευτικούς).
- **Απόλυση μετά από απόφαση του αρμόδιου υπηρεσιακού ή πειθαρχικού συμβουλίου.** Στο Διάταγμα 410/1988 καθορίζονται περιοριστικά οι λόγοι για τους οποίους επιτρέπεται η απόλυση των Τακτικών Δημοσίων Υπαλλήλων. Οι λόγοι αυτοί είναι:
 - Η σωματική ή πνευματική ανικανότητα. Αν η δευτεροβάθμια ή ειδική υγειονομική επιτροπή γνωματεύσει για την ανικανότητα του υπαλλήλου, το ζήτημα παραπέμπεται στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο το οποίο κρίνει για τη δυνατότητα του υπαλλήλου να εκτελέσει τα καθήκοντά του, λαμβάνοντας υπόψη και τις ιδιαίτερες συνθήκες της εργασίας που εκτελεί (Συμβούλιο της Επικρατείας 799/1975) και αποφασίζει για την απόλυση (ή όχι) του υπαλλήλου.
 - Η ανυπαίτια υπηρεσιακή ανεπάρκεια. Όταν ο υπάλληλος δεν μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντά του, αν και καταβάλει την επιμέλεια που απαιτείται, παραπέμπεται στο υπηρεσιακό συμβούλιο με το ερώτημα της απόλυσης.
 - Επιβολή της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης.

ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ

Ο υπάλληλος έχει δικαίωμα να παραιτηθεί. Η δήλωση παραίτησης πρέπει να υποβληθεί **εγγράφως** (Συμβούλιο της Επικρατείας 3177/1967) και να είναι σαφής, να προκύπτει δηλαδή η βούληση του υπαλλήλου για οριστική αποχώρηση από την υπηρεσία (ΣτΕ 2199/1967). Ο παραιτούμενος υπάλληλος πρέπει κατά την υποβολή της παραίτησης να έχει πλήρη συνείδηση των πράξεών του. Ο υπάλληλος που υπέβαλε παραίτηση έχει δικαίωμα να την **ανακαλέσει** με έγγραφη δήλωσή του μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μηνός μετά την υποβολή της παραίτησης, εφόσον αυτή δεν έχει γίνει αποδεκτή. Εάν η παραίτηση οφείλεται σε κατάσταση πλήρους σύγχυσης (ΣτΕ 1393/1970) ή σε ουσιώδη πλάνη, η ανάκληση επιτρέπεται και μετά τη πάροδο της μηνιαίας προθεσμίας, μέσα σε εύλογο χρόνο.

ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Ο διοριζόμενος εκπαιδευτικός εισέρχεται στην υπηρεσία με Βαθμό Γ' και με το εισαγωγικό κλιμάκιο (18°). Ο υπάλληλος εξεπίσημα ανεξάρτητα από το βαθμό που κατέχει (άρθρο 2, παρ. 1 του Ν. 3205/03). Μοναδική προϋπόθεση εξέλιξης του υπαλλήλου στα μισθολογικά κλιμάκια είναι η συμπλήρωση του απαιτούμενου χρόνου (ένας (1) χρόνος στο εισαγωγικό κλιμάκιο και δύο (2) χρόνια για κάθε ένα από τα επόμενα κλιμάκια). Η υποχρέωση της Διοίκησης να χορηγήσει το αμέσως ανώτερο μισθολογικό κλιμάκιο διαφοροποιείται μόνο όταν έχει επιβληθεί στον υπάλληλο πειθαρχική ποινή ή υπάρχει ποινική καταδίκη που έχει σχέση με την εκτέλεση των καθηκόντων του. Στην περίπτωση αυτή η Διοίκηση έχει υποχρέωση να παραπέμψει την υπόθεση στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (άρθρο 6 του Ν. 3205/03).

Η νομοθεσία προβλέπει την περιοδική καταβολή (στην αρχή κάθε δεκαπενθημέρου) στους Δημοσίου Υπαλλήλους αποδοχών, δηλαδή ενός χρηματικού ποσού που **δεν έχει το χαρακτήρα ανταλλάγματος για τις υπηρεσίες που προσφέρουν, αλλά έχει σκοπό να τους επιτρέψει διαβίωση ανάλογη προς το βαθμό τους** (Άρειος Πάγος 1369/1980). Οι αποδοχές περιλαμβάνουν:

- ❖ Το Βασικό Μισθό.
- ❖ Το κίνητρο απόδοσης (150 Ευρώ μηνιαίως), το οποίο καταβάλλεται σε όλους ανεξαιρέτως τους υπαλλήλους, χωρίς να απαιτείται έκδοση διοικητικής πράξης.

❖ Το επίδομα εξωδιδακτικής απασχόλησης, το οποίο αναπροσαρμόζεται την 1^η Ιανουαρίου κάθε έτους σύμφωνα με το ποσοστό του (επίσημου) πληθωρισμού του προηγούμενου έτους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Για τον υπολογισμό της προσαύξησης των αποδοχών λόγω χορήγησης άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης, λαμβάνεται υπόψη ο Βασικός Μισθός (Ν. 3205/03).
- Σε κάθε περίπτωση **περικοπής αποδοχών** του υπαλλήλου λόγω αποχής από τα καθήκοντά του, εκτός της απεργίας, η περικοπή αυτή υπολογίζεται στο 1/30 των μηνιαίων αποδοχών για κάθε ημέρα απουσίας.

Οικογενειακή παροχή

- Έγγαμος 35 Ευρώ
- 1^ο παιδί +18 Ευρώ
- 2^ο παιδί +18 Ευρώ
- 3^ο παιδί +47 Ευρώ
- 4^ο παιδί +47 Ευρώ
- 5^ο και πάνω +73 Ευρώ (για το καθένα)

Επιδόματα

- ❖ Στους **Σχολικούς Συμβούλους, και Διευθυντές Εκπαίδευσης** καταβάλλονται επιδόματα («θέσης ευθύνης» και «ειδικής απασχόλησης») ύψους 410 Ευρώ, συνολικά.
- ❖ Στους **Προϊσταμένους Γραφείων** καταβάλλονται, αντίστοιχα, επιδόματα ύψους 370 Ευρώ, συνολικά.
- ❖ Στους **Διευθυντές** τετραθέσιων και πάνω Δημοτικών σχολείων καταβάλλονται, αντίστοιχα, επιδόματα ύψους 291 Ευρώ, συνολικά.
- ❖ Στους **Υποδιευθυντές** καταβάλλονται, αντίστοιχα, επιδόματα ύψους 158 Ευρώ, συνολικά.
- ❖ Στους **Προϊσταμένους Μονοθέσιων, Διθέσιων, Τριθέσιων** δημοτικών σχολείων, καθώς και στους **Προϊσταμένους Νηπιαγωγείων** καταβάλλονται, αντίστοιχα, επιδόματα ύψους 123 Ευρώ, συνολικά.
- ❖ Στους εκπαιδευτικούς που υπηρετούν στις **Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής** καθώς και στα **Τμήματα Ένταξης** καταβάλλεται επίδομα ύψους 195 Ευρώ.
- ❖ Στους κατόχους **διδακτορικού διπλώματος** καταβάλλεται επίδομα ύψους 75 Ευρώ και στους κατόχους **μεταπτυχιακού διπλώματος** ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, επίδομα ύψους 45 Ευρώ μηνιαίως.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Για την καταβολή των επιδομάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει το περιεχόμενό τους να είναι συναφές με το αντικείμενο του εκπαιδευτικού. Αρμόδιο όργανο που αποφαινεται για την προϋπόθεση αυτή είναι το Π.Υ.Σ.Π.Ε.
- Οι κάτοχοι τίτλων αλλοδαπών ανώτατων εκπ/κών ιδρυμάτων θα πρέπει να προσκομίσουν την αναγνώριση της ισοτιμίας προς τους μεταπτυχιακούς τίτλους που απονέμονται στην Ανώτατη εκπαίδευση της ημεδαπής.
- Η καταβολή του επιδόματος ανατρέχει στο χρόνο κατάθεσης των σχετικών τίτλων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Τα επιδόματα ("θέσης ευθύνης" και "ειδικής απασχόλησης") που λαμβάνουν οι Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων οποιουδήποτε επιπέδου καταβάλλεται για όσο χρόνο ασκούν τα συγκεκριμένα καθήκοντα και με **μόνη εξαίρεση την περίπτωση προσωρινής απουσίας του δικαιούχου από τα καθήκοντα αυτά, για οποιαδήποτε αιτία** (αναρρωτική άδεια, αιμοδοτική κ.τ.λ.) **αλλά όχι πέρα των δύο (2) μηνών συνολικά κατ' έτος** (άρθρο 13 του Ν. 3205/03).

Επιδόματα εορτών και άδειας

- Το επίδομα Εορτών Χριστουγέννων καταβάλλεται στις 16 Δεκεμβρίου κάθε έτους και ορίζεται ίσο με το μηνιαίο Βασικό Μισθό που έχει ο υπάλληλος κατά την ημερομηνία υποβολής του, Το επίδομα αυτό καταβάλλεται στο ακέραιο, εφόσον ο υπάλληλος μισθοδοτήθηκε ολόκληρο το χρονικό διάστημα από 16 Απριλίου μέχρι 15 Δεκεμβρίου κάθε έτους (δηλ. 240 ημέρες).

- Το επίδομα Εορτών Πάσχα καταβάλλεται 10 ημέρες πριν από το Πάσχα και ορίζεται ίσο με το μισό (1/2) του μηνιαίου Βασικού Μισθού που έχει ο υπάλληλος κατά την ημερομηνία καταβολής του. Το επίδομα αυτό καταβάλλεται στο ακέραιο, εφόσον ο υπάλληλος μισθοδοτήθηκε ολόκληρο το χρονικό διάστημα από 16 Δεκεμβρίου μέχρι 15 Απριλίου του επόμενου έτους (δηλ. 120 ημέρες).
- Το επίδομα Αδειάς καταβάλλεται την 1^η Ιουλίου κάθε έτους και ορίζεται ίσο με το μισό (1/2) του μηνιαίου Βασικού Μισθού που έχει ο υπάλληλος κατά την ημερομηνία καταβολής του. Το επίδομα αυτό καταβάλλεται ακέραιο, εφόσον ο υπάλληλος μισθοδοτήθηκε ολόκληρο το χρονικό διάστημα από 1^η Ιουλίου μέχρι την 30^ή Ιουνίου του επόμενου έτους (δηλ. 360 ημέρες).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- ◆ Στις περιπτώσεις που ο υπάλληλος μισθοδοτήθηκε για χρονικό διάστημα μικρότερο από τα οριζόμενα παραπάνω, τότε λαμβάνει τμήμα του ανωτέρω επιδόματος, ανάλογο του χρόνου μισθοδοσίας του.
- ◆ Τα επιδόματα Εορτών και Αδειάς υπολογίζονται μόνο επί των αποδοχών της οργανικής θέσης και όχι επί των - τυχόν- προσαυξημένων αποδοχών.

ΑΔΕΙΕΣ

Δικαίωμα κανονικής άδειας

Οι εκπ/κοί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, μπορούν να πάρουν κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) ημέρες κατά ημερολογιακό έτος (άρθρο 48 του Ν. 2683/99).

ΠΡΟΣΟΧΗ :

Η άδεια ζητείται με αίτηση προς τον **Προϊστάμενο** που είναι και ο **μόνος αρμόδιος** να εγκρίνει ή όχι την άδεια αυτή. Είναι αυτονόητο ότι η κανονική άδεια ζητείται εκ των προτέρων και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να δικαιολογηθεί (εκ των υστέρων) απουσία εκπ/κού από το σχολείο.

Δικαίωμα ειδικής άδειας

- Οι εκπ/κοί έχουν δικαίωμα άδειας με αποδοχές πέντε (5) εργάσιμων ημερών σε περίπτωση γάμου και τριών (3) εργάσιμων ημερών σε περίπτωση θανάτου συγγενούς έως και β' βαθμού (άρθρο 50 του Ν. 2683/99).
- Υπάλληλοι που πάσχουν ή έχουν τέκνα που πάσχουν από νόσημα το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήζει περιοδικής νοσηλείας, δικαιούνται ειδική άδεια με αποδοχές έως είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες το χρόνο (άρθρο 50, παρ. 2 του Ν. 2683/99).

Άδειες μητρότητας

- ◆ Άδεια για **προγεννητικό έλεγχο** δίνεται αν οι εξετάσεις αυτές πρέπει να γίνουν κατά τη διάρκεια του χρόνου εργασίας (Π.Δ. 176/97).
- ◆ Στις υπαλλήλους που **κυοφορούν** χορηγείται άδεια μητρότητας δύο (2) μήνες πριν και τρεις (3) μήνες μετά τον τοκετό. Η άδεια χορηγείται ύστερα από βεβαίωση του θεράποντος ιατρού για τον πιθανολογούμενο χρόνο τοκετού (άρθρο 52 του Ν. 2683/99).
- ◆ Στις προσωρινές **αναπληρώτριες** εκπ/κούς χορηγείται άδεια μητρότητας 17 εβδομάδες. Οι 8 εβδομάδες χορηγούνται υποχρεωτικά πριν την πιθανή ημερομηνία τοκετού και οι υπόλοιπες 9 εβδομάδες μετά τον τοκετό (άρθρο 11 του Ν. 2874/2000).

Επαπειλούμενη κύηση

Σε περίπτωση επαπειλούμενης κύησης, χορηγείται αναρρωτική άδεια με πλήρεις αποδοχές, ύστερα από βεβαίωση Δημόσιου Νοσοκομείου ή Ιδιωτικής Κλινικής εφόσον έχει προηγηθεί νοσηλεία σε αυτή και η οποία αποδεικνύεται με σχετικά παραστατικά στοιχεία (εισαγωγή, εξιτήριο κ.τ.λ.) (Ν. 3205/03).

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Αν η επαπειλούμενη κύηση βεβαιώνεται μόνο από το θεράποντα ιατρό, **περικόπτεται** από την υπάλληλο το κίνητρο απόδοσης (5 Ευρώ για κάθε ημέρα) (Ν. 3205/03).
- Σε κυοφορούσες υπαλλήλους που έχουν ανάγκη ειδικής θεραπείας, μετά την εξάντληση της αναρρωτικής άδειας με αποδοχές, χορηγείται **κανονική άδεια κυοφορίας με αποδοχές**, μετά από βεβαίωση θεράποντος ιατρού και Διευθυντή γυναικολογικής ή μαιευτικής κλινικής (άρθρο 52 του Ν. 2683/99).

Άδεια ανατροφής παιδιού

- ❖ Οι μητέρες τακτικοί εκπ/κοί **δικαιούνται άδεια εννέα μηνών με αποδοχές** (άρθρο 53 του Ν. 2683 /99) **ή τις διευκολύνσεις:** α) μείωση του διδακτικού ωραρίου κατά δύο (2) ώρες **εβδομαδιαίως** για δύο έτη (Ν. 2083/92) και β) απαλλαγή από τις πρόσθετες εξωδιδακτικές εργασίες για δύο έτη (άρθρο 13 του Ν. 1566/85).
- ❖ Στις μητέρες **προσωρινές αναπληρώτριες** εκπ/κούς **ισχύουν οι διευκολύνσεις** της προηγούμενης παραγράφου (όχι, όμως, το εννιάμηνο) (άρθρο 13, παρ.45 του Ν. 3149/03).

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Η **άδεια εννέα μηνών μπορεί να ζητηθεί οποτεδήποτε** κατά τη διαδρομή της ηλικίας του τέκνου **μέχρι τεσσάρων ετών** (625/1999, 521/2000, 546/2005 Γνωμοδοτήσεις του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους).
- Στις μητέρες που έχουν τέκνο ηλικίας κάτω των έξι (6) ετών, χορηγείται υποχρεωτικά, ύστερα από αίτησή τους και χωρίς γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου, **άδεια χωρίς αποδοχές** μέχρι δύο (2) έτη (άρθρο 53, παρ. 1 του Ν. 2683/99).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Ο χρόνος της άδειας χωρίς αποδοχές **δεν αποτελεί** χρόνο πραγματικής υπηρεσίας (Ν. 2085/92).

Αναρρωτικές άδειες (άρθρο 54 του Ν. 2683/99)

- Υπάλληλος με πραγματική υπηρεσία πάνω από τρία (3) έτη δικαιούται αναρρωτική άδεια τόσων μηνών όσα τα έτη υπηρεσίας του, αφού αφαιρεθούν οι αναρρωτικές άδειες που έχει λάβει την τελευταία πενταετία.
- Υπάλληλος με πραγματική υπηρεσία λιγότερη από τρία (3) έτη δικαιούται αναρρωτική άδεια τόσων μηνών όσα και τα έτη υπηρεσίας του, αφού αφαιρεθεί το σύνολο των αναρρωτικών αδειών που έχει λάβει μέχρι τότε. Χρόνος υπηρεσίας τουλάχιστον 6 μηνών θεωρείται ως πλήρες έτος.

Χορήγηση βραχυχρόνιας αναρρωτικής άδειας (άρθρο 55 του Ν. 2683/99)

Βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες χορηγούνται:

- ♦ Με υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου ή γνωμάτευση θεράποντος ιατρού έως δύο (2) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από τέσσερις (4) κατ' έτος.
- ♦ Με γνωμάτευση ιατρού έως τρεις (3) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από έξι (6) κατ' έτος.
- ♦ Με γνωμάτευση διευθυντή κλινικής δημόσιου νοσοκομείου έως πέντε (5) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από δέκα (10) κατ' έτος.

Το σύνολο των βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών των παραπάνω περιπτώσεων που χορηγούνται χωρίς γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής δεν υπερβαίνει αθροιστικά τις δέκα (10) ημέρες το χρόνο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για λοιπές αναρρωτικές άδειες βλ. Ν. 2683/99.

Άδειες υπηρεσιακής εκπαίδευσης

Για τη συμμετοχή του σε προγράμματα μετεκπαίδευσης και προγράμματα ή κύκλους μεταπτυχιακής εκπαίδευσης ο υπάλληλος δικαιούται να ζητήσει άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης. Η άδεια χορηγείται **υποχρεωτικά** εάν ο υπάλληλος έχει λάβει υποτροφία από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών. Στους υπαλλήλους που χορηγείται άδεια για **μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακή εκπαίδευση στο εσωτερικό** παρέχονται αποδοχές αυξημένες κατά 15% (άρθρο 58 του Ν. 2683/99).

Άδειες για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους

Άδειες μικρής χρονικής διάρκειας χορηγούνται, ύστερα από αίτησή τους, σε υπαλλήλους που συμμετέχουν σε συνέδρια, συνδιασκέψεις, σεμινάρια εφόσον η συμμετοχή κρίνεται συμφέρουσα για την υπηρεσία (άρθρο 59 του Ν. 2683/99).

Άδειες εξετάσεων (άρθρο 60 του Ν. 2683/99)

Στους υπαλλήλους που είναι σπουδαστές, φοιτητές προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί χορηγείται άδεια εξετάσεων με αποδοχές. Η άδεια εξετάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 20 εργάσιμες ημέρες κατά ημερολογιακό έτος και χορηγείται συνεχώς ή τμηματικώς κατά την εξεταστική περίοδο που τη ζητά ο ενδιαφερόμενος. Η άδεια χορηγείται για το χρόνο φοίτησης και για δύο το πολύ εξάμηνα μετά τη λήξη του. **Για κάθε ημέρα εξετάσεων χορηγείται άδεια δύο ημερών.**

Άδεια διευκόλυνσης

Οι υπηρεσίες υποχρεούνται να διευκολύνουν τους υπαλλήλους που έχουν τέκνα στην Πρωτοβάθμια ή Δευτεροβάθμια Εκπ/ση, για να επισκέπτονται το σχολείο των παιδιών τους με σκοπό την παρακολούθηση της σχολικής τους επίδοσης (άρθρο 53, παρ. 5 του Ν. 2683/99). Οι γονείς δημόσιοι υπάλληλοι δικαιούνται έως και τέσσερις εργάσιμες ημέρες άδεια με αποδοχές για κάθε ημερολογιακό έτος με σκοπό να παρακολουθήσουν την επίδοση των παιδιών τους σε σχολεία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης (Π.Δ. 193/88).

Άδειες άνευ αποδοχών

- ❖ Ο υπάλληλος δικαιούται να λάβει άδεια μέχρι **έξι (6) εργάσιμες ημέρες, που προσαυξάνονται σε 8 για δύο τέκνα και σε 10 για περισσότερα από δύο**, κατ' έτος χωρίς αποδοχές σε περίπτωση ασθενείας εξαρτώμενων παιδιών (ηλικίας έως 16 ετών) ή άλλων μελών της οικογένειας (Ν.1483/84). Ο χρόνος απουσίας λογίζεται ως χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας (άρθρο 10 του Π.Δτος 193/88).
- ❖ Επιτρέπεται η χορήγηση στον υπάλληλο, ύστερα από αίτησή του, **αδειας άνευ αποδοχών - μέχρι ένα μήνα εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους** - εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν (άρθρο 51, παρ. 1 του Ν. 2683/99). Ο χρόνος απουσίας λογίζεται ως χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας.
- ❖ Υπάλληλος του οποίου ο/η σύζυγος υπηρετεί στο εξωτερικό σε ελληνική υπηρεσία του Δημοσίου ή σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε άλλο φορέα του Δημοσίου Τομέα ή σε υπηρεσία της Ε.Ε., δικαιούται να πάρει άδεια άνευ αποδοχών μέχρι έξι (6) έτη, εφόσον έχει συμπληρώσει διετή πραγματική υπηρεσία (άρθρο 51, παρ. 3 του Ν. 2683/99). Ο χρόνος αυτός δεν λογίζεται ως χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας.

Αιμοδοτική άδεια

(Φ351/5/33/Δ1/1207/23-01-98)

Ο αριθμός των ημερών άδειας που δικαιούνται οι εκπαιδευτικοί λόγω αιμοδοσίας είναι οι εξής:

- Εκπαιδευτικός που δίνει αίμα για ασθενή του συγγενικού του περιβάλλοντος, δικαιούται να απουσιάσει από το σχολείο κατά την ημέρα αιμοδοσίας.
- Εκπαιδευτικός που προσέρχεται από δική του και μόνο πρωτοβουλία σε κέντρο αιμοδοσίας για να προσφέρει αίμα, δικαιούται να απουσιάσει από το σχολείο πέραν της ημέρας αιμοδοσίας, μία (1) επιπλέον ημέρα.
- Εκπαιδευτικός που ανταποκρίνεται σε πρόσκληση υπηρεσίας αιμοδοσίας για κάλυψη έκτακτης ανάγκης, καθώς και εκπ/κός που συμμετέχει σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία, δικαιούται να απουσιάσει από το σχολείο πέραν της ημέρας αιμοδοσίας, δύο (2) επιπλέον ημέρες.

ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ

Σύμφωνα με το Σύνταγμα (1975/1986/2001) το κράτος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της συνδικαλιστικής ελευθερίας και την ακώλυτη άσκηση των δικαιωμάτων που απορρέουν από αυτήν (άρθρο 23, παρ. 1 και 2).

Η συνδικαλιστική ελευθερία περιέχει το **δικαίωμα των ατόμων να ιδρύουν επαγγελματικές οργανώσεις**, να προσχωρούν σε ιδρυμένη οργάνωση και αν υπάρχουν περισσότερες οργανώσεις να επιλέγουν την οργάνωση που επιθυμούν. Εμπεριέχει, επίσης, το δικαίωμα του ατόμου να απέχει από τη συλλογική οργάνωση (άρθρο 12 και άρθρο 5 του Συντάγματος).

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Κάθε υπάλληλος από το διορισμό του μπορεί να γίνει μέλος μιας μόνο συνδικαλιστικής οργάνωσης αφού καταβάλει την ορισμένη από το καταστατικό συνδρομή (άρθρο 30, παρ. 4 του Ν. 1264/82).

ΑΠΕΡΓΙΑ

Απεργία είναι η συλλογική αποχή των μισθωτών από την εργασία, η οποία αποφασίζεται και κηρύσσεται από νόμιμα συνεστημένες συνδικαλιστικές οργανώσεις με σκοπό τη διαφύλαξη και προαγωγή των οικονομικών, εργασιακών (άρθρο 23, παρ. 2 Συντ.) συνδικαλιστικών και ασφαλιστικών γενικά συμφερόντων της (άρθρο 19 του Ν. 1264/82).

Το δικαίωμα της απεργίας ανήκει στα ατομικά και κοινωνικά δικαιώματα του Συντάγματος. Επιπλέον, ο νόμος 1264/82 ορίζει ότι "η απεργία αποτελεί δικαίωμα των εργαζομένων" (άρθρο 19, παρ. 1).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Η απόφαση μιας συνδικαλιστικής οργάνωσης για απεργία αφορά - κατ' αρχήν - στα μέλη της. Μπορούν, όμως, να απεργήσουν και όσοι μισθωτοί δεν είναι μέλη της, ασκώντας το ατομικό δικαίωμα της απεργίας (άρθρο 20, παρ. 4 του Ν. 1264/82). Είναι δυνατόν η συνδικαλιστική οργάνωση να πάρει μέτρα (πειθαρχικές κυρώσεις, αποβολή κ.τ.λ.) κατά μελών της τα οποία δεν συμμετέχουν στην απεργία, αφού ληφθούν υπόψη οι συγκεκριμένες συνθήκες. Το δικαίωμα της αποχής από την εργασία ανήκει, βέβαια, στους μισθωτούς, αλλά από το άλλο μέρος οι μισθωτοί ως μέλη της συνδικαλιστικής οργάνωσης έχουν υποχρέωση υπακοής στις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων και πίστης στην εξυπηρέτηση του συλλογικού συμφέροντος, το οποίο το χειρίζεται υπεύθυνα η συνδικαλιστική οργάνωση. (Σεβασμός και υπακοή στις αποφάσεις των Γ.Σ. τόσο του τοπικού συλλόγου όσο και των Γ.Σ. της Δ.Ο.Ε.)

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- **Ο χρόνος της απεργίας θεωρείται χρόνος πραγματικής υπηρεσίας** (άρθρο 16 του Ν. 643/1977). Στην περίπτωση απεργίας, στην έννοια της οποίας υπάγονται και οι στάσεις εργασίας, γίνεται περικοπή για κάθε ημέρα, του 1/25 του μηνιαίου καθαρού μισθού (μετά την αφαίρεση των κρατήσεων, πλην φόρου και δανείων). Για τις στάσεις εργασίας περικοπτόνται τόσα ωρομίσθια όσες είναι οι ώρες της στάσης εργασίας (άρθρο 25 του Ν. 3205/03).
- Αν ο μισθωτός βρίσκεται σε άδεια και γίνει στο μεταξύ απεργία, θεωρείται ότι συνεχίζει την άδειά του και δεν χάνει λόγω της απεργίας τις αποδοχές των ημερών της άδειας.
- Αν ο μισθωτός απεργεί και εμφανιστεί σπουδαίο κώλυμα (π.χ. ασθένεια) που να δικαιολογεί τη λήψη άδειας, τότε ο μισθωτός δεν μπορεί να κάνει χρήση της άδειας και θεωρείται ότι συνεχίζει να απεργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 658 του Αστικού Κώδικα.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ Κ.Υ.Σ.Π.Ε.

Το **Κεντρικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο** έχει - μεταξύ άλλων - τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- ♦ Εκδικάζει ενστάσεις των εκπαιδευτικών κατά πειθαρχικών αποφάσεων των Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης.
- ♦ Εισηγείται την απονομή ηθικών αμοιβών σε εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- ♦ Προτείνει τις μεταθέσεις εκπαιδευτικών από νομό σε άλλο νομό, εκτός από τις αμοιβαίες μεταθέσεις εντός της ίδιας περιφερειακής διεύθυνσης, καθώς και τις μεταθέσεις στα πειραματικά σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- ♦ Προτείνει τη μετάθεση δασκάλων από σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στα Εργαστήρια Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΕΕΚ) και αντίστροφα.
- ♦ Προτείνει την οριστική τοποθέτηση σε άλλο Π.Υ.Σ.Π.Ε. εκπαιδευτικών που επανέρχονται από σχολεία του εξωτερικού.
- ♦ Γνωμοδοτεί για τις αποσπάσεις εκπαιδευτικών από νομό σε άλλο νομό.
- ♦ Γνωμοδοτεί για τη μετάταξη των εκπαιδευτικών.
- ♦ Γνωμοδοτεί για την απομάκρυνση εκπαιδευτικών ύστερα από υπαιτιότητά τους, από νομό σε άλλο νομό.
- ♦ Γνωμοδοτεί για τη μετάταξη ή απόλυση εκπαιδευτικών που κρίνονται δύο φορές μη προακτέοι.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε.

Τα **Ανώτερα Περιφερειακά Υπηρεσιακά Συμβούλια (Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε.)** έχουν - μεταξύ άλλων - τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Γνωμοδοτούν ύστερα από ακρόασή τους, για την απαλλαγή από τα καθήκοντά τους των Διευθυντών και Υποδιευθυντών σχολικών μονάδων.
- Εκδικάζουν ενστάσεις κατά των πινάκων προακτέων που συντάσσονται από τα υπηρεσιακά συμβούλια.
- Προτείνουν την απόσπαση εκπαιδευτικών σε θέσεις διοικητικών υπαλλήλων των Περιφερειακών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης για μια τριετία.
- Εκδικάζουν πειθαρχικές υποθέσεις κατά Διευθυντών σχολείων.
- Εκδικάζουν ενστάσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού κατά των πειθαρχικών αποφάσεων των Διευθυντών Διευθύνσεων, των Προϊσταμένων των ΚΔΑΥ και των Προϊσταμένων Γραφείων Εκπαίδευσης.
- Γνωμοδοτούν για τη χορήγηση και ανάκληση αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης, καθώς και για την χορήγηση αυξημένων αποδοχών σε εκπαιδευτικούς που βρίσκονται σε άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης.
- Γνωμοδοτούν για τη χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ Π.Υ.Σ.Π.Ε. (Π.Δ. 1/2003)
--

- Συντάσσουν πίνακες υποψηφίων Διευθυντών σχολικών μονάδων.
- Επιλέγουν τους Υποδιευθυντές των σχολικών μονάδων.
- Καταρτίζουν τους πίνακες Προϊσταμένων για τα Τμήματα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.
- Προτείνουν την τοποθέτηση των επιλεγέντων Διευθυντών και Υποδιευθυντών σχολικών μονάδων, καθώς και των Προϊσταμένων Εκπαιδευτικών Θεμάτων.
- Προτείνουν τη μετάθεση Διευθυντών σχολικών μονάδων από σχολείο σε σχολείο εντός της ίδιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.
- Εισηγούνται τον ορισμό αναπληρωτών Διευθυντών και Υποδιευθυντών σχολικών μονάδων.
- Γνωμοδοτούν για την άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένων στα νηπιαγωγεία και στα (ολιγοθέσια) δημοτικά σχολεία.
- Γνωμοδοτούν για τη χορήγηση στους εκπαιδευτικούς άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή.

- Προτείνουν την προσωρινή τοποθέτηση των νεοδιόριστων εκπαιδευτικών.
- Καταρτίζουν πίνακες προακτέων εκπαιδευτικών.
- Προτείνουν την τοποθέτηση σε σχολείο των μετατεθέντων από άλλο Π.Υ.Σ.Π.Ε., την τοποθέτηση υπεράριθμων εκπαιδευτικών, την οριστική τοποθέτηση των νεοδιόριστων και των μετατεθέντων, καθώς επίσης και την μετάθεση για βελτίωση θέσης.
- Προτείνουν τη μετάθεση εκπαιδευτικών για το συμφέρον της υπηρεσίας εντός της ίδιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.
- Προτείνουν την κάθε είδους απόσπαση εκπαιδευτικών εντός της ίδιας Δ/νσης Εκπασης, καθώς και την τοποθέτηση σε σχολικές μονάδες των εκπ/κών που αποσπώνται από άλλες Δ/νσεις Εκπ/σης.
- Προτείνουν τη διάθεση εκπ/κών για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλίας σε σχολεία της ίδιας Δ/σης.
- Προτείνουν την τοποθέτηση των επανερχομένων εκπ/κών από σχολεία του εξωτερικού.
- Αναθέτουν σε εκπαιδευτικούς την υπερωριακή διδασκαλία στο ίδιο ή σε άλλο σχολείο.
- Αποφασίζουν για τη μονιμοποίηση των εκπ/κών μετά τη συμπλήρωση της διετούς δοκιμαστικής θητείας.
- Γνωμοδοτούν για τη μισθολογική εξέλιξη των εκπαιδευτικών.
- Γνωμοδοτούν για τη συνάφεια των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών με το αντικείμενο απασχόλησης των εκπ/κών.
- Αποφασίζουν για τη διαθεσιμότητα εκπαιδευτικών λόγω ασθένειας.
- Αποφασίζουν για την απόλυση εκπ/κών λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας καθώς και για τον αναδιορισμό τους.
- Αποφασίζουν για τη δυνητική θέση των εκπ/κών σε αργία και για την επαναφορά στα καθήκοντά τους.
- Εξετάζουν προσφυγές εκπ/κών κατά αποφάσεων εκκαθαριστών με τις οποίες έγιναν περικοπές αποδοχών τους.
- Αποφασίζουν για την αναγνώριση εκπ/κής προϋπηρεσίας σε ιδιωτικά σχολεία, στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει πράξη πρόσληψης και απόλυσης ή υπάρχει μόνο πράξη πρόσληψης ή απόλυσης.
- Εκδικάζουν πειθαρχικές υποθέσεις του εκπ/κού προσωπικού της Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης.
- Γνωμοδοτούν για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών σχολείων.
- Συντάσσουν πίνακες προσωρινών αναπληρωτών και ωρομίσθιων εκπ/κών για τις Σ.Μ.Ε.Α. και προτείνουν την τοποθέτησή τους.
- Προτείνουν την απόσπαση δασκάλων στα Ε.Ε.Ε.Ε.Κ..
- Εξετάζουν θέματα υπηρεσιακής κατάστασης εκπ/κών της Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλο εκπαιδευτικό θέμα που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις, εφόσον αυτά δεν ανήκουν στην αρμοδιότητα του Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε. ή του Κ.Υ.Σ.Π.Ε..

Πηγές - Βιβλιογραφία

Σύνταγμα της Ελλάδας (1975/1986/2001)

Εφημερίδα της Κυβέρνησης (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις)

Εγκύκλιοι του ΥΠ.Ε.Π.Θ..

"Διδασκαλικό Βήμα"

"Βασικοί Θεσμοί Δημοσιουπαλληλικού Δικαίου", των Ε. Σπηλιωτόπουλου και Χ. Χρυσανθάκη, εκδ. Σάκκουλα

"Εκπαιδευτικό Δίκαιο", του Α. Μιχόπουλου

"Δίκαιο της Παιδείας", του Β. Σκουρή, εκδ. Σάκκουλα

"Συλλογικό Εργατικό Δίκαιο", του Α. Καρακατσάνη, εκδ. Σάκκουλα

Το Δ.Σ. του Συλλόγου είναι πάντα στο πλευρό και στη διάθεση κάθε συναδέλφου και συναδέλφισσας.

Ελπίζουμε να σας βοηθήσουμε με το παρόν εγκόλπιο. Καλή δύναμη σε όλους.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

